

Spett.le

.....

c.a.Ufficio Personale

Via .....

.....

....., .....

Oggetto: richiesta certificato stipendio

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

conferma di aver autorizzato un incaricato della \_\_\_\_\_  
con un mandato irrevocabile (art.1723 2° comma) per richiedere e ritirare il  
certificato di stipendio o attestato di servizio per gli usi consentiti dalla legge  
come previsto da DPR 895 del 28/07/1950 Art.19.

Pertanto, con i chiarimenti resi, Vi invito formalmente a rilasciare la  
documentazione richiesta.

Distinti saluti.

In fede

.....

All. 1 certificato stipendio in duplice copia